

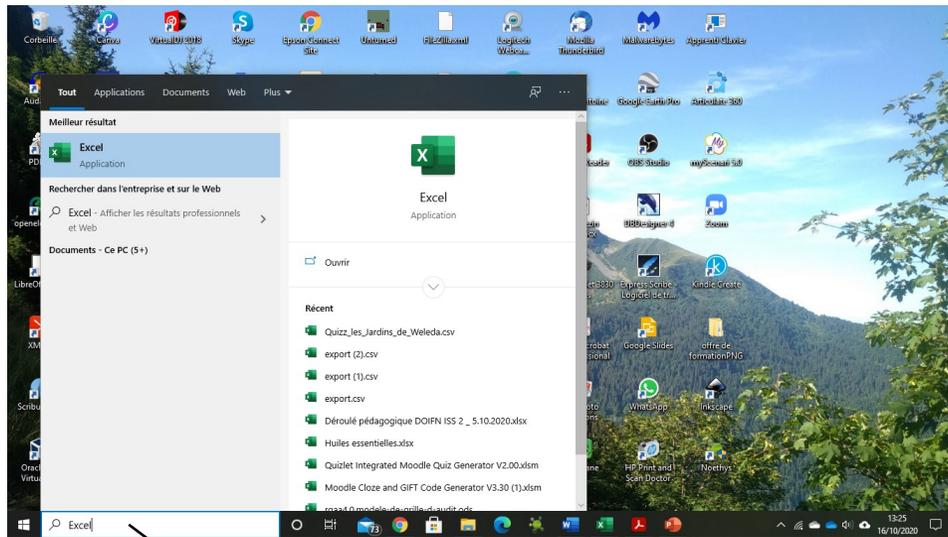
UTILISER EXCEL

Par ERIC FALCON



Accéder à Excel 1

Méthode 1



Taper Excel dans la barre de recherche

Méthode 2



Cliquer sur le symbole windows
Ou 

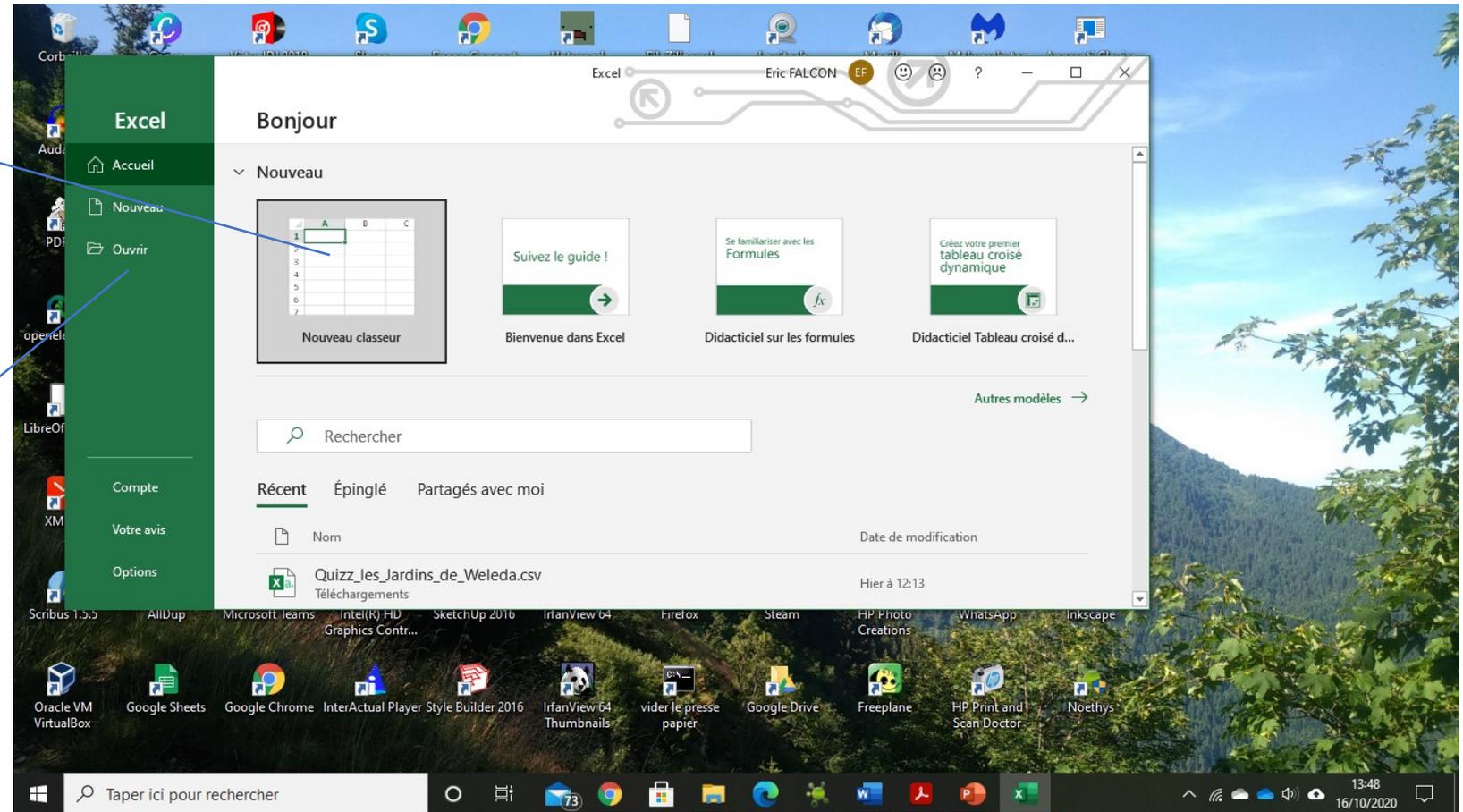
Utiliser l'ascenseur jusqu'à trouver le programme

OU

Accéder à Excel 2

Cliquer sur Nouveau
Ou
Taper sur la touche 

Ouvre un fichier déjà
existant



Fenêtre Excel

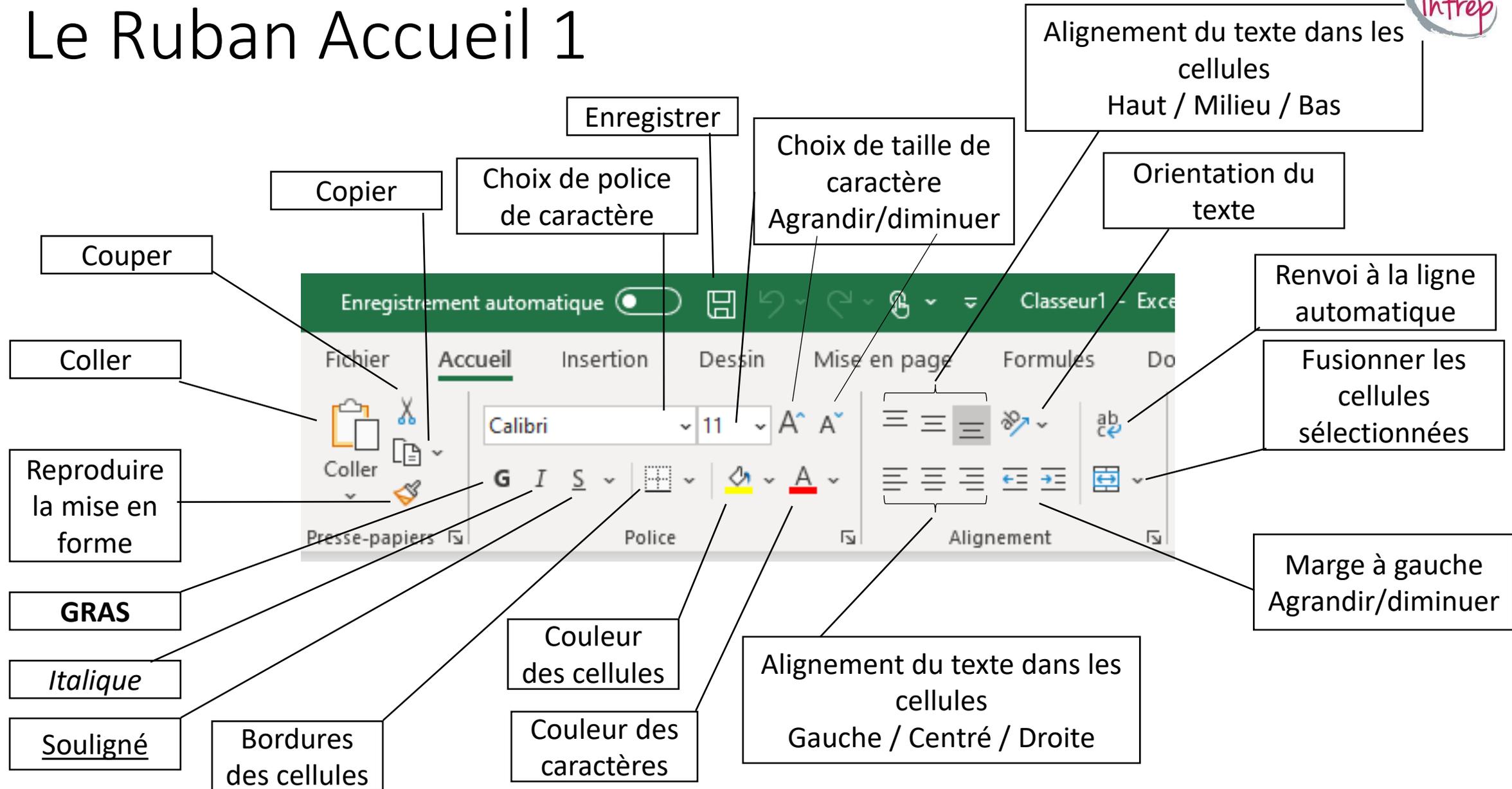
The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application window. The interface includes a ribbon at the top with various tabs like 'Fichier', 'Accueil', 'Insertion', etc. Below the ribbon is the formula bar and a grid of cells. The grid has columns labeled A through P and rows numbered 1 through 21. The cell A1 is selected. At the bottom, there is a sheet tab labeled 'Feuil1' and a plus sign icon to add a new sheet. The status bar at the very bottom shows 'Prêt' and '100%'.

Labels and their corresponding parts in the Excel window:

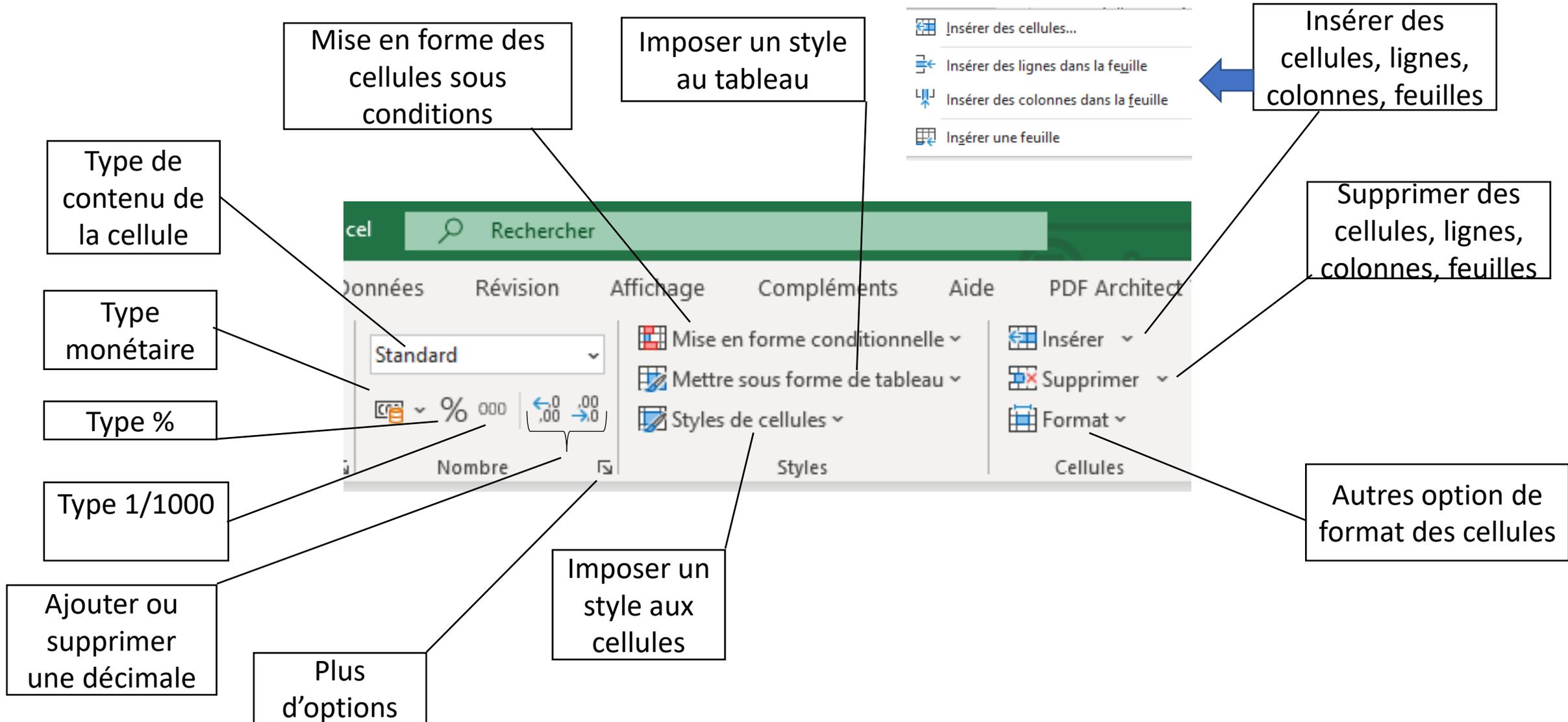
- Ruban des fonctions**: Points to the top ribbon area.
- Contenu de fonctions**: Points to the formula bar above the grid.
- N° de colonne (A)**: Points to the column header 'A'.
- N° de ligne (1)**: Points to the row header '1'.
- Cellule**: Points to the selected cell A1.
- Feuille de calculs**: Points to the 'Feuil1' sheet tab at the bottom.
- Onglet de feuille**: Points to the 'Feuil1' sheet tab.
- Ajouter une feuille**: Points to the plus sign icon next to the sheet tab.

Le Ruban Accueil 1

infrep



Le Ruban Accueil 2



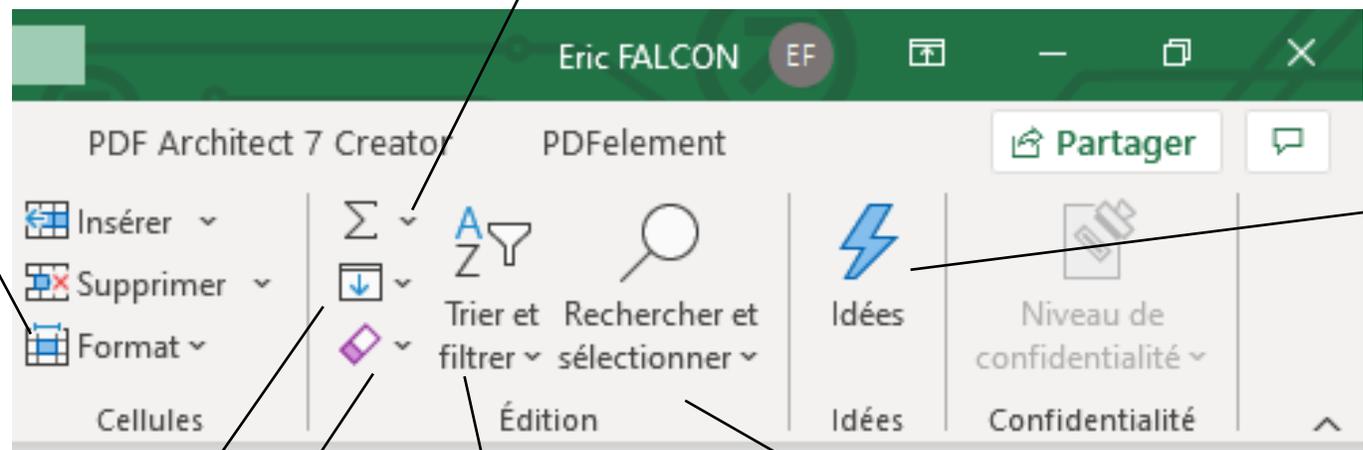
Le Ruban Accueil 3

Autres options de format des cellules

- Taille de la cellule
 - Hauteur de ligne...
 - Ajuster la hauteur de ligne
 - Largeur de colonne...
 - Ajuster la largeur des colonnes
 - Largeur par défaut...
- Visibilité
 - Masquer & afficher >
- Organiser les feuilles
 - Renommer la feuille
 - Déplacer ou copier une feuille...
 - Couleur d'onglet >
- Protection
 - Protéger la feuille...
 - Verrouiller la cellule
 - Format de cellule...

Choix de calculs de base

- Σ Somme
- Moyenne
- NB
- Max.
- Mjn.
- Autres fonctions...



Suggestions de présentation

- Rechercher...
- Remplacer...
- Atteindre...
- Sélectionner les cellules...
- Formules
- Notes
- Mise en forme conditionnelle
- Constantes
- Validation données
- Sélectionner les objets
- Volet Sélection...

Recopier

Effacer

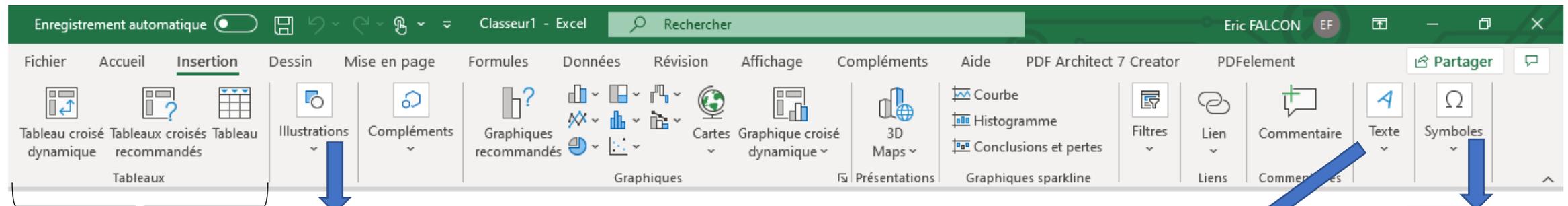
Trier les données

Rechercher / remplacer

- Effacer tout
- Effacer les formats
- Effacer le contenu
- Effacer les commentaires et les notes
- Effacer les liens hypertexte
- Supprimer les liens hypertexte

- Trier de A à Z
- Trier de Z à A
- Tri personnalisé...
- Filtrer
- Effacer
- Réappliquer

Le Ruban Insertion



Tableaux croisés dynamiques

Insérer une image à partir de

- Cet appareil...
- Images d'archives...
- Images en ligne...

Formes récemment utilisées

Traits

Rectangles

Formes de base

Flèches pleines

Formes d'équation

Organigrammes

Étoiles et bannières

Bulles et légendes

Zone de texte

En-tête/Pied de page

WordArt

Signature

Objet

Surface du cercle

$A = \pi r^2$

Théorème de Pythagore

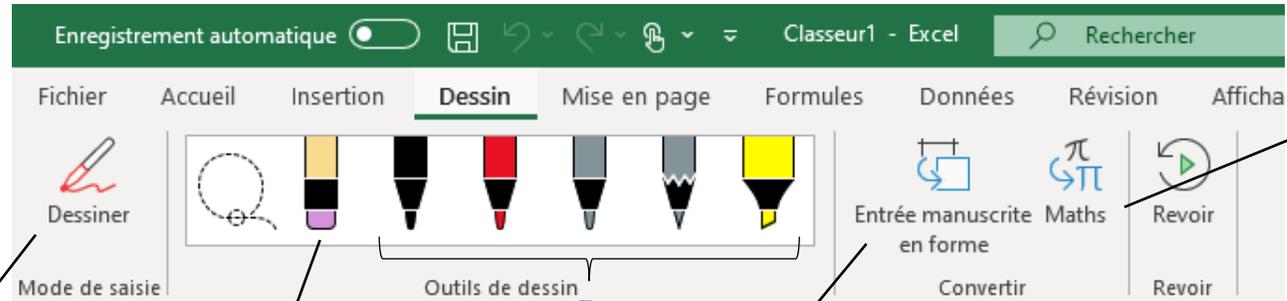
$a^2 + b^2 = c^2$

Equation

Symbole

Symboles

Le ruban Dessin

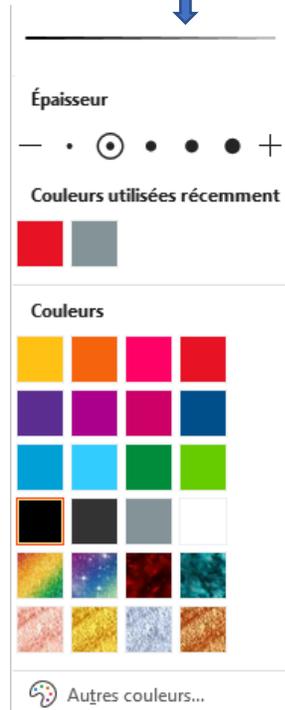


Dessin à main levée avec la souris

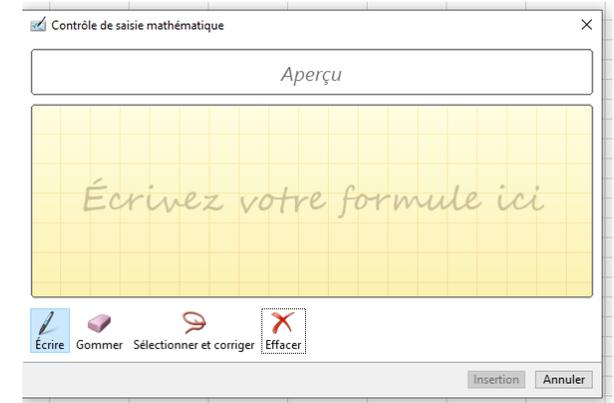
Gomme

Permet d'entrer des données en dessinant

Permet d'entrer des formules en dessinant



- Mouvements d'entrée manuscrite**
- Le stylo d'action convertit instantanément votre entrée manuscrite en texte dans les cellules.
- Supprimer le contenu d'une cellule
 - Sélectionner des cellules
 - Remplacer le contenu de la cellule



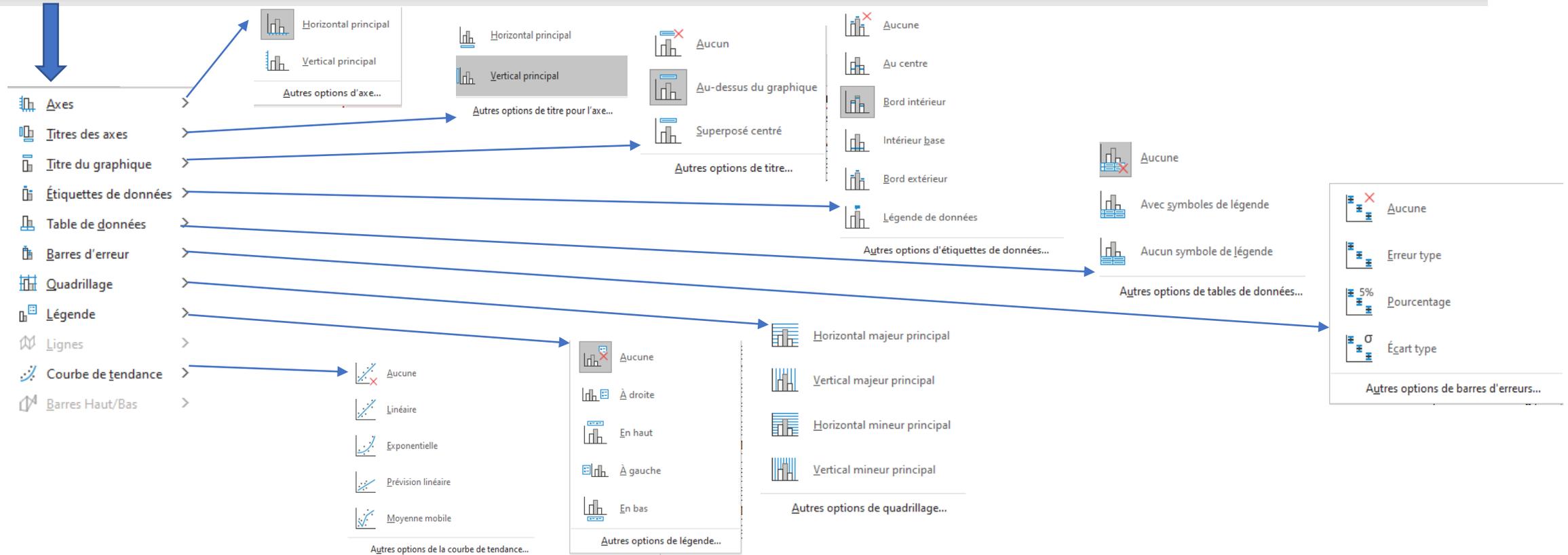
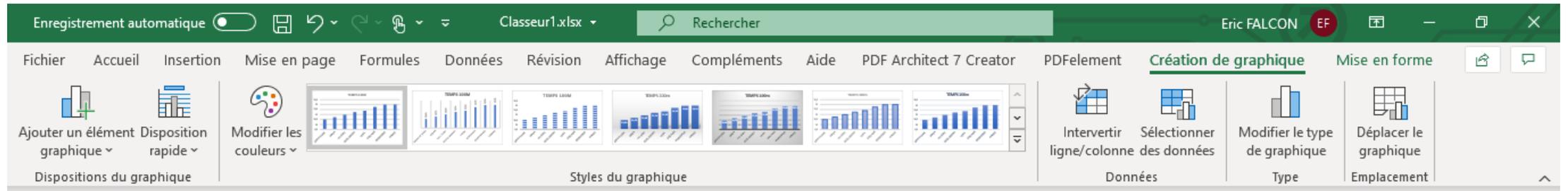
Le ruban Mise en page

The image shows the 'Mise en page' (Page Layout) ribbon in Microsoft Excel, with several blue arrows pointing to specific features and panels:

- Orientation:** Points to the 'Portrait' and 'Paysage' (Landscape) options.
- Marges:** Points to the 'Marges' group, which includes 'Marges personnalisées...' (Custom Margins).
- Taille:** Points to the 'Taille' group, which includes 'Normales', 'Larges', and 'Étroites' paper size options.
- ZonImp:** Points to the 'ZonImp' group, which includes 'Annuler la zone d'impression' (Cancel Print Range).
- Arrière-plan:** Points to the 'Arrière-plan' group, which includes 'Définir' (Define) for background images.
- Imprimer:** Points to the 'Imprimer' group, which includes 'Afficher' and 'Imprimer' options for gridlines and headers/footers.
- Options de la feuille de calcul:** Points to the 'Options de la feuille de calcul' group, which includes 'Afficher' and 'Imprimer' options for gridlines and headers/footers.
- Organiser:** Points to the 'Organiser' group, which includes 'Aligner à gauche', 'Centrer', 'Aligner à droite', 'Aligner en haut', 'Aligner au milieu', 'Aligner en bas', 'Distribuer horizontalement', 'Distribuer verticalement', 'Aligner sur la grille', 'Aligner sur la forme', and 'Afficher le quadrillage'.

Other visible elements include the 'Personnalisés' (Personalized) theme gallery on the left, the 'Office' ribbon, and the 'Classeur1 - Excel' title bar.

Le ruban création de graphique 1 (n'apparaît qu'après avoir sélectionné un graphique)



Le ruban création de graphique 2 (n'apparaît qu'après avoir sélectionné un graphique)

