

Tutoriel Moodle : Organiser son cours

Présentation de la section d'un cours Moodle

La page principale (partie centrale) d'un espace de cours de Moodle est composée de **sections**.

On peut les nommer et y insérer des ressources et des activités.

L'enseignant peut créer autant de sections qu'il lui sera nécessaire.

Pédagogiquement, **une section peut correspondre : à un chapitre, une partie, un thème du cours, à une séance de cours etc.**

Les sections peuvent se présenter sous **4 formats différents** et cela détermine le **format du cours**, c'est-à-dire comment elles seront affichées sur la page du cours.

1. Vue en image : une grille d'images (une pour chaque section) remplace la liste des sections. En cliquant sur une image cela affiche le contenu de section correspondante dans un affichage en surbrillance.



2. Une section par onglet : chaque section est affichée en onglet ; cela permet une bonne visibilité quand il y a beaucoup de contenu dans les sections ou beaucoup de section.



Cet espace vous permet de réviser des points de grammaire et orthographe en langue française et de vous

Les brevets vous proposent :

- une explication / un cours sur le thème
- des exercices d'entraînement illimités

Si vous obtenez 10/10 à un test, vous obtenez le brevet correspondant. Il s'affichera à gauche de votre écran. Vo

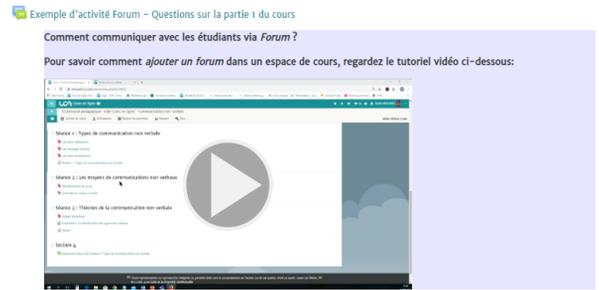
3. Hebdomadaire : les sections sont toutes affichées sur la même page, les unes à la suite des autres chaque section étant associée à une semaine. La création de sections selon une semaine se fait automatiquement à partir de la date que vous configurez dans les paramètres du format.



4. Thématique:

- les sections sont toutes affichées sur la même page, les unes à la suite des autres.
- chacune de ces sections comprend des activités et des ressources.
- Il est possible de personnaliser les titres ou de les déplacer.

Séance 1 : Types de communication non verbale



Séance 2 : Les moyens de communications non verbaux

- Manifestations du corps
- Gestuelle et analyse visuelle

Séance 3 : Théories de la communication non verbale

- Rappel historique
- Devoir 1

Paramétrage du format de cours et des sections depuis la Gestion du cours

Pour modifier le **format de cours** ou l'**affichage des sections** allez dans **Gestion du cours > Modifier les paramètres du cours** puis **Format de cours**:

- **Format** : permet de choisir un des 4 formats de cours
- **Mise en page du cours** : permet de déterminer si toutes les sections du cours sont affichées sur une même page ou si elles sont réparties chacune sur une page différente.
 - **Afficher toutes les sections sur une même page**
 - **Afficher une section par page**: à utiliser quand vous avez beaucoup de contenu pour une section
- **Sections cachées** : permet de déterminer si les sections cachées sont invisibles ou affichées sous une forme condensée:
 - **Sections cachées affichées sous forme repliée**
 - **Sections cachées invisibles**

The screenshot shows the 'Gestion du cours' interface. The 'Paramètres' menu is open, and 'Modifier les paramètres du cours' is selected. Below, the 'Format de cours' settings are visible. The 'Thématique' dropdown is set to 'Thématique'. The 'Sections cachées' dropdown is set to 'Sections cachées affichées sous forme repliée'. The 'Mise en page du cours' dropdown is set to 'Afficher toutes les sections sur une même page'.

Présentation d'une section

La section 0 - reconnaissable après les *Annonces* qui se trouvent par défaut dans cette section . Cette section , à la différence des autres, ne peut pas être déplacée. Elle sert de **section d'introduction** et elle permet de renseigner par exemple **la présentation du cours et de l'enseignant, les objectifs** etc. Il est possible également d'ajouter des ressources et des activités.

Les sections « classiques ». Elles peuvent être déplacées, pour modifier leur ordre. Chaque section comprend **des activités** et **des ressources**.

Chaque section a les fonctionnalités:

- **Déplacer la section** +
- **Le titre de la section** modifiable ✎
- Le menu **Modifier**
- Le lien **Ajouter une activité ou une ressource**

Pour modifier une section :

Activez le **mode édition** et ensuite cliquez sur **Modifier** pour:

- **Modifier la section :**
 - **Nom de la section:** cochez la case **Personnalisé** pour donner le titre que vous souhaitez à la section
 - **Résumé** de la section: vous permet d'ajouter une introduction, une présentation de la section.
 - **Restreindre l'accès :** permettre l'accès à la section en fonction de différentes restrictions: de groupe, de date, de note etc.
- **Marquer la section :** permet de mettre en évidence une section du cours
- **Cacher la section :** la rendre invisible, avec tout son contenu, pour les étudiants. Il est possible de cacher qu'une partie des ressources et des activités présentes dans une section.
- **Supprimer la section :** supprimer définitivement la section, avec tous ses contenus.

Attention: une section supprimée ne peut plus être récupérée , ni la section , ni son contenu!

Pour **structurer la présentation d'une section** ou **séparer des ressources ou des activités dans une section**, vous pouvez utiliser [la ressource Etiquette \(tutoriel disponible ici\)](#).

Pour ajouter une section ou des sections supplémentaires

Activez le **mode édition** et ensuite :

- Pour le **format thématique:**
 - à la fin de la dernière section, cliquez sur **Ajouter des sections**
 - Définissez **le nombre de section à ajouter**
 - Validez par **Ajouter des sections**
- Pour le **format une section par onglet:**
 - Cliquez sur **+ Augmenter le nombre de sections**

